

CLAUZE CONTRACTUALE DE SERVICII

Nr. _____ data _____

Între

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie RO _____, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin Tiberiu Marc, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,

și

S.C. _____ **S.R.L.**, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, tel./fax: _____, cod fiscal _____, număr de înmatriculare _____, cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

PREAMBUL

Având în vedere că:

- (A) Autoritatea Contractantă va încheia un contract de execuție lucrări având ca obiect „*Extindere pe verticală Corp de legătură Consiliul Județean Sălaj*” („**Contractul de Lucrări**”),
- (B) Autoritatea Contractantă a organizat o procedură simplificată, oferta depusă de Prestator fiind desemnată drept ofertă câștigătoare.

Părțile au încheiat prezentul contract („**Contractul**”) în următoarele condiții:

1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

| | |
|---------------------------------|--|
| Antreprenor | persoană juridică care va încheia contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice. |
| Autoritatea Contractantă | Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia. |
| Părți | Autoritatea Contractantă și Prestatorul. |
| Prestatorul | persoană juridică participantă la procedura simplificată organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de elaborare documentație tehnică (Expertiza tehnică, D.A.L.I. și PT) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: „ <i>Extindere pe verticală Corp de legătură Consiliul Județean Sălaj</i> ” în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. |
| Proiect | „ <i>Extindere pe verticală Corp de legătură Consiliul Județean Sălaj</i> ” |
| Contract | prezentul contract și toate anexele sale. |
| Act adițional | document ce modifică termenii și condițiile prezentului Contract de prestări servicii. |
| Conflict de interese | orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în |

legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului, orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Aceste situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or altor legături sau interese comune. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.

Forța Majoră

orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (1351 alin. (2) cod civil), care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Prețul Contractului

prețul plătitibil prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza prezentului Contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.

Garanția de bună execuție

suma de bani care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

Servicii

serviciile și/sau activitățile prestate de către prestator în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte a ofertei Prestatorului.

zile

zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

1.2. În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- (a) masculinul include femininul și invers;
- (b) singularul include pluralul și invers;
- (c) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- (d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- (e) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permisi ai acestora;
- (f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul Contractului constă în *Servicii de elaborare documentație tehnică (Expertiză tehnică, D.A.L.I. și PT) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: „Extindere pe verticală Corp de legătură Consiliul Județean Sălaj”*, în conformitate cu clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

2.2. Serviciile asigurate de Prestator sunt:

- a) **Etapa 1 – Realizare expertiză tehnică**
- b) **Etapa 2 – Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) care va cuprinde și Studiul de însorire**
- c) **Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic care cuprinde faza PAC, POE și PT+DE**
- d) **Etapa 4 - Asistență din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire**

3. **Proprietate Intelectuală**

3.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract aparțin Autorității Contractante.

3.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Prestatorul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Prestator în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

4. **Prețul contractului**

4.1. Prețul Contractului, plătitibil prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, iar valoarea totală a contractului este de _____ lei, defalcată astfel:

- a) **Etapa 1 – Realizare expertiza tehnică** _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- b) **Etapa 2 – Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) care va cuprinde și Studiul de însorire** _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- c) **Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic care cuprinde faza PAC, POE și PT+DE** _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- d) **Etapa 4 - Asistență din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire** _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei

5. **Intrarea în vigoare și durata Contractului**

5.1. Durata totală a contractului de servicii este de 36 de luni de la data semnării lui cu respectarea următoarelor etape:

- a) **Etapa 1 – Realizare expertiză tehnică** – 1 lună de la data semnării contractului.
- b) **Etapa 2 – Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) care va cuprinde și Studiul de însorire** - 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor aferente acestei etape.
- c) **Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic care cuprinde faza PAC, POE și PT+DE** - 4 luni de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă.
- d) **Etapa 4 - Asistență din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire** - pe toată durata de execuție a lucrărilor și o lună după finalizarea execuției lucrărilor.

5.4. Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de prelungire a contractului de servicii în funcție de derularea Contractului de lucrări.

6. Garanția de bună execuție

6.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei.

6.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție.

1) Virament bancar

sau

2) **Instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

sau

3) **Reținere** din suma datorată pentru factura emisă. Prestatorul are obligația să deschidă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului un cont la dispoziția Autorității Contractante la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de Prestator este de cel puțin 0,5% din prețul contractului și are obligația de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă. Autoritatea Contractantă alimentează acest cont prin reținere din suma datorată și cuvenită prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în Documentația de Atribuire.

6.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă expertiza tehnică și D.A.L.I., în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;

7. Documentele Contractului

Documentele contractului sunt:

a) Propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

b) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

c) Garanția de bună execuție;

d) Graficul de executare a lucrării;

e) Contractul de subcontractare în original (dacă este cazul);

f) Acordul de asociere, în original (dacă este cazul);

g) Angajamente terți (dacă este cazul).

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cu respectarea caietului de sarcini.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.3. Prestatorul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate/avizate.

8.4. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu specificul fiecărei etape de derulare a proiectului, după cum urmează:

8.5. Prestatorul are obligația de a **Realiza expertiza tehnică - Etapa I:**

8.5.1. Prestatorul are obligația de a se asigura că expertiza tehnică va fi efectuată de experți tehnici atestați conform prevederilor legale.

8.5.2. Prestatorul are obligația, ca pentru construcția ce urmează a fi expertizată, să se facă analiza stării tehnice actuale și a instalațiilor aferente, se vor face sondaje și investigații și se vor propune măsurile necesare pentru reducerea riscului seismic.

8.5.3. Prestatorul are obligația să întocmească raportul de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului "EXTINDERE PE VERTICALĂ CORP DE LEGĂTURĂ CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ".

8.5.4. Prestatorul are obligația ca în situația în care este necesar a se executa o consolidare, prin Expertiza tehnică să menționeze soluția de consolidare.

8.5.5. Prestatorul are obligația de a semna situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică întocmit.

8.5.6. Prestatorul are obligația să se asigure că proiectul tehnic în baza căruia se vor executa lucrările de extindere pe verticală și care se va întocmi pe baza raportului de expertiză tehnică, va fi însoțit de către autorul expertizei tehnice, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

8.5.7. Prestatorul are obligația să predea Documentația elaborată pentru **etapa 1 - Expertiza tehnică** să fie predată în **3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**. Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

8.5.8. Prestatorul are obligația de a remedia eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acestuia, fără a solicita costuri suplimentare.

8.6. Prestatorul are obligația de a **Elabora Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) care va cuprinde și Studiul de însoțire - Etapa II** astfel:

8.6.1. Prestatorul are obligația să elaboreze Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) cu respectarea conținutului - cadru conform prevederilor legale.

8.6.2. Prestatorul are obligația ca soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., care va cuprinde și studiul de însoțire, să fie coerente și corelate cu documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform prevederilor legale.

8.6.3. Prestatorul are obligația să elaboreze Documentația D.A.L.I. cu respectarea cerințelor din Tema de proiectare, concluziile din Expertiza tehnică, cerințele menționate în Certificatul de urbanism nr.14 din 09.01.2018 emis de către Primăria Municipiului Zalău, concluziile din Studiul de însoțire (care se va întocmi în această fază), Codul civil, Regulamentul aferent PUG Zalău și PUZ Zona Centrală Zalău. Se va ține cont de faptul că amplasamentul este situat în zona protejată.

8.6.4. Prestatorul are obligația ca, având în vedere că terasa la care se propune extinderea pe verticală este alipită clădirii Instituției Prefectului și faptul că prin Certificatul de urbanism nr.14 din 09.01.2018 emis de către Primăria Municipiului Zalău, s-a solicitat un studiu de însoțire, acesta va întocmi documentația D.A.L.I. odată cu întocmirea Studiului de însoțire și va pune în aplicare soluția tehnică și arhitecturală pentru a asigura lumina și însoțirea necesară funcționării

activităților din cadrul birourilor vecine, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată obține acordul vecinului, în formă autentică, pentru realizarea lucrărilor.

8.6.5. Prestatorul are obligația de a se asigura ca studiul de însorire să fie întocmit de un arhitect cu drept de semnătură.

8.6.6. Prestatorul are obligația ca soluția arhitecturală și soluția tehnică a construcției propuse să țină cont de concluziile Studiului de însorire. Pe terasa existentă se va lăsa un culoar față de clădirea Instituției Prefectului pentru a se asigura lumină și însorire pentru birourile existente, precum și să asigure aerisirea spațiului ocupat pe terasă de chilere.

8.6.7. Prin soluția propusă se va avea în vedere protejarea culoarului împotriva precipitațiilor, pentru a înlătura riscul de stagnare și infiltrare a apei din precipitații la etajele inferioare.

8.6.8. Prestatorul are obligația de a se asigura că viitoarea clădire va fi dotată cu toate instalațiile și echipamentele necesare obținerii Autorizației de funcționare ca sală de ședințe cu spații anexe.

8.6.9. Prestatorul are obligația de a se asigura că Documentația este astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante, să fie întocmită în scopul funcționării ca spațiu sală de ședințe cu spații anexe.

8.6.10. Prestatorul are obligația să se asigure că Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică ce este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și conform prevederilor legale ~~cele prevăzute în HG 907/2016~~ — **Anexele 5**.

8.6.11. Prestatorul are obligația de a obține avizele, iar contravaloarea avizelor va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

8.6.12. Prestatorul are obligația ca pe parcursul derulării contractului, să țină permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

8.6.13. Prestatorul are obligația de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și stampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu. Se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori.

8.6.14. Prestatorul are obligația de a elabora documentațiile cu respectarea tuturor actelor normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare, aplicabile, în vigoare, emise de organisme abilitate.

8.6.15. Prestatorul are obligația de a preda Documentația elaborată pentru etapa 2 în 3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

8.6.16. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

8.6.17. Prestatorul are obligația de a asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în caietul de sarcini.

8.6.18. Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

8.6.19. Prestatorul are obligația de a remedia eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acestuia, fără a solicita costuri suplimentare.

8.7. Prestatorul are obligația de a **Elabora Proiectul tehnic care cuprinde faza PAC, POE și PT+DE - Etapa III** astfel:

8.7.1. Prestatorul are obligația de a Elabora Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE – această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

8.7.1.1. Prestatorul are obligația să elaboreze proiectul pentru obținerea Autorizației de construire, inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism.

8.7.1.2. Prestatorul are obligația de a respecta conținutul cadru conform prevederilor legale.

8.7.1.3. Prestatorul are obligația ca proiectul să fie supus verificărilor tehnice pentru faza PAC. Costul verificărilor de proiect se va include în propunerea financiară, iar contravaloarea avizelor de la utilități, mediu, etc solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

8.7.1.4. Prestatorul are obligația ca documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

8.7.1.5. În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Prestatorul are obligația de a revizui / actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

8.7.1.6. Prestatorul are obligația de a remedia eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acestuia, fără a solicita costuri suplimentare.

8.7.2. Prestatorul are obligația de Elaborare a Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție și caietele de sarcini conform prevederilor legale

8.7.2.1. Prestatorul are obligația de a se asigura că Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție sunt verificate de către specialiști vericatori de proiecte faza PT+DE atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații prin grija sa; contravaloarea acestora va fi inclusă în oferta financiară, iar contravaloarea avizelor de la utilități, mediu, etc solicitate în Certificatul de urbanism se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

8.7.2.3. Prestatorul are obligația ca Proiectul tehnic să cuprindă Programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții.

8.7.2.4. Proiectul tehnic va cuprinde :

- Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM);
- Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmit conform legislației în vigoare

8.7.3. Prestatorul are obligația de a elabora întreaga **Documentație tehnico-economică**, cu respectarea, cumulativ, a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție care cuprinde și Studiul de însorire a imobilului cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite și a prevederilor legale.
- Orice alte acte normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare

8.7.4. Prestatorul are obligația să predea Documentația elaborată în **3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

8.7.5. Prestatorul are obligația de a preda Autorității Contractante **2 exemplare cu evaluarea financiară cu caracter confidențial** din Devizul general și Devizele pe obiecte (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor) și 2 exemplare din listele de cantități fără valori.

8.7.6. Prestatorul are obligația să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

8.7.7. Prestatorul are sarcina de a prezenta documentația tehnică semnată și stampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

8.7.8. Prestatorului i se interzice nominalizarea/indicarea/trimiterea în documentația tehnico-economică a oricărei denumiri comerciale pentru produsele pentru construcții, tehnologii, producători sau furnizori;

8.7.9. Prestatorul are obligația să întocmească toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și conform prevederilor legale.

8.7.10. Prestatorul are obligația de a obține avizele care intră în sarcina Proiectantului, iar contravaloarea avizelor va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

8.7.11. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

8.7.12. Prestatorul are obligația de a asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în caietul de sarcini.

8.7.13. O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

8.8. Prestatorul are obligația de a asigura - **ASISTENȚĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUTIEI LUCRARILOR SI ELABORAREA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ PENTRU NOUA CLĂDIRE - ETAPA IV** astfel:

8.8.1. Prestatorul are obligația de a asigura serviciile de asistență tehnică din partea Proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

8.8.2. Prestatorul are obligația de a studia și de a cunoaște oferta declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări.

8.8.3. Prestatorul are obligația de a emite soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

8.8.4. Prestatorul are obligația de a emite dispozițiile de șantier, elabora schițe, modifica planșe, după caz. Acestea vor fi contrasemnate de experți tehnici și de verficatori de proiecte atestați, în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.

8.8.5. Prestatorul are obligația de a verifica și de a emite *dispoziții de șantier* în situațiile în care cantitățile de lucrări, rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.

8.8.6. Prestatorul are obligația de a participa la toate întâlnirile la care este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă, la locul, ora și data comunicate.

8.8.7. Prestatorul are obligația de a urmări respectarea prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare.

8.8.8. Prestatorul are obligația ca în cazul modificărilor de soluții, să obțină avizele din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare.

8.8.9. Prestatorul are obligația să fie prezent pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă.

8.8.10. Prestatorul are obligația de a pregăti și participa pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.

8.8.11. Prestatorul are obligația de a participa la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției.

8.8.12. Prestatorul are obligația de a colabora permanent cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea Proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).

8.8.13. Prestatorul are obligația de a emite acte și documente care sunt în sarcina sa pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului.

8.8.14. Prestatorul are obligația de a participa la recepția la terminarea lucrărilor.

8.8.15. Prestatorul are obligația de a participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției.

8.8.16. Prestatorul are obligația de a întocmi **Rapoarte trimestriale** și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații identificate în teren, rapoarte care vor fi recepționate de către Autoritatea Contractantă pe baza unui Proces verbal de recepție.

8.8.17. Prestatorul are obligația de a întocmi **Referatul proiectantului** la Recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale, acceptat de către Autoritatea Contractantă în baza unui Proces verbal de recepție.

8.8.18. Prestatorul are obligația de a elabora documentația privind utilizarea investițiilor după Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul **Manualului de întreținere a investiției**, care va fi acceptată în baza unui Proces verbal de recepție.

8.8.19. Prestatorul are obligația de a **elabora Certificatul de performanță energetică** în conformitate cu cerințele impuse de prevederile legale aflate în vigoare, la data finalizării lucrărilor.

8.8.21. Prestatorul are obligația să înainteze **certificatul de performanță energetică a imobilului**, Autorității Contractante la recepția la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de predare-primire, care alături de referatul proiectantului, va sta la baza ultimei plăți aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.

9. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

9.1. În termen de 5 zile de la încheierea contractului, prestatorul va prezenta Planul propriu de sănătate și securitatea în muncă întocmit conform prevederilor legale.

9.2. Prestatorul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Persoana responsabilă trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

9.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Prestatorul are obligația de a sprijini în activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

9.4. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații, etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societății care desfășoară activități pentru aceasta (subcontractanți), conform prevederilor legale, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

9.5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator, aceasta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

9.6. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile de lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina autorității contractante sau a angajaților acestuia.

9.7. Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate. În timpul prestării serviciilor se vor respecta actele normative referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor. De asemenea, pe tot parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile legale, precum și celelalte acte normative conexe sau

subsecvente. Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.

10. Obligații ale Autorității Contractante

10.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

10.2. Autoritatea Contractantă va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

10.3. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Serviciile prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

10.4. Plata se va efectua în maxim 30 zile de la data primirii facturii pentru serviciile prestate astfel:

- ✓ pentru **Etapa 1 – Realizare expertiză tehnică** – factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție aferent acestei etape,
- ✓ pentru **Etapa 2 – Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)** – factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție aferent acestei etape,
- ✓ pentru **Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic care cuprinde faza PAC, POE și PT+DE** factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție aferent acestei etape,
 - ✓ pentru **Etapa 4 - Asistență din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire** se va face trimestrial în timpul execuției lucrărilor, pe baza proceselor verbale de predare – primire a rapoartelor trimestriale. Ultima factura va fi însoțită de referatul proiectantului și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală.

9.5. Autoritatea Contractantă are obligația de a întocmi procesele verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivei documentații.

9.6. Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita acordul vecinului în formă autentică pentru soluția propusă în studiul de însorire.

11. Majorări de întârziere. Daune interese

11.1. În cazul întârzierii prestării serviciilor prevăzute în graficul de prestare, Prestatorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciului neprestat, pentru fiecare zi întârziere. Plata despăgubirilor pentru întârziere nu îl scutește pe Prestator de îndeplinirea contractului.

11.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Prestatorul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

11.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 10.4, atunci Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

11.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

12. Recepție și verificări

12.1. Documentația elaborată pentru **etapa I, II și III** va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție pentru această etapă, care va sta la baza plății.

12. Serviciile prestate în **etapa IV - Asistență din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică pentru noua clădire** se va face trimestrial în timpul execuției lucrărilor, pe baza proceselor verbale de predare – primire a

rapoartelor trimestriale. Ultima factura va fi însoțită de referatul proiectantului și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

13. Amendamente

12.1. Pe perioada derulării prezentului Contract, Părțile de comun acord au dreptul de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

14. Personal

14.1. În activitatea de prestare a serviciilor, Prestatorul este obligat să asigure Personalul minim prevăzut în Propunerea Tehnică și menționat în caietul de sarcini

14.2. Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale.

15. ASOCIAȚII (dacă este cazul)

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în ofertă, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea Contractantă.

15.2. (1) La încheierea Contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta acordul de asociere.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc Contractul.

16. SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)

16.1. Prestatorul are obligația, de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat, SC _____, conform ofertei depuse.

16.2. (1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta contractul cu subcontractantul nominalizat.

(2) Datele de recunoaștere ale subcontractantului se constituie în anexă la prezentul contract.

(3) Partea din contract prestată de subcontractantul SC _____ este _____ în valoare de _____.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

16.4. Autoritatea Contractantă va respecta prevederile legale, în acest sens.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale rezultate din Contract.

17.2. În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

17.3. (1) Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

18. Modificări cauzate de evenimente externe

18.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Prestatorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Prestator, total sau parțial, a Serviciilor, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

18.2. În cazul prevăzut la art. 18.1:

- a) dacă este necesară suspendarea anumitor Servicii, durata prestării Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;
- b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor, durata Serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

19. Forța Majoră

19.1 Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.2 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

19.3 Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.5 Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Răspunderea contractuală

21.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dă dreptul celeilalte Părți să rezilieze prezentul Contract și să pretindă daune interese.

21.2. În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o notificare în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

22. Încetarea Contractului

22.1. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

22.2. Contractul încetează de drept, fără intervenția instanțelor de judecată în următoarele cazuri:

- (a) acordul scris al Părților;
- (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art.19.5;

(d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

(e) denunțarea unilaterală de către Achizitor în următoarele cazuri:

- imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 zile;
- încetarea, din orice motiv, a Contractului de Servicii, motiv de încetare care poate fi invocat exclusiv de către Achizitor.

(f) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre parti, fără plata de daune-interese, în următorul caz:

- imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 zile;

22.3. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale părților anterioare datei încetării.

23. Nulitatea

23.1. În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

24. Modificarea contractului

24.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în conformitate cu prevederile legale, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

25. Limba Contractului

25.1. Limba Contractului este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Reprezentanții Părților

27.1. Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

28. Legea aplicabilă Contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 5(cinci) exemplare, patru exemplare pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Prestatorul.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,
JUDEȚUL SĂLAJ**

PRESTATORUL,

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN,
Marc Tiberiu**

SC _____

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ghilea Ioana-Lavinia**

VIZAT JURIDIC,